


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

8^ο Δημοτικό Σχολείο Ευόσμου

Σχολικό έτος: 2022-2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο 8 ^ο Ευόσμου		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190659

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		17 ^{ης} Νοεμβρίου 2 & Ολυμπιάδος	
Τηλέφωνο	2310 709326	Fax	2310 700039
e-mail	mail@8dim-evosm.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://8dim-evosm.thess.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Κατίνα Ραπασάνη	
Υποδιευθύντρια		Μαρία Τσαγκαλίδου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Απόστολος Ελευθερίου	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

8^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΟΣΜΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Σχολείου ή της Προϊσταμένης /του Προϊστάμενου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας/της Δημοτικής μας κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα

μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Η πρωινή προσέλευση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται από τις 8:00 έως τις 8:15 και θα γίνεται από την οδό Επαμεινώνδα, η οποία οδηγεί απευθείας στην κάτω πλευρά της αυλής που είναι και ο χώρος πρωινής συγκέντρωσης των μαθητών/τριών, αλλά και από την οδό 17ης Νοεμβρίου.
- Οι γονείς-κηδεμόνες δεν εισέρχονται στον προαύλιο χώρο του σχολείου (εκτός εάν έχουν προγραμματισμένο ραντεβού).
- Όλες οι είσοδοι του σχολείου που γίνεται η προσέλευση-αποχώρηση των μαθητών και των μαθητριών, θα παραμένουν κλειστές έως τη λήξη λειτουργίας

του διδακτικού ωραρίου του πρωινού και του ολοήμερου προγράμματος του σχολείου.

- Παρακαλείσθε να φροντίζετε για την προσέλευση των μαθητών-τριών εντός του προβλεπόμενου χρόνου, καθώς η είσοδος ανοίγει στις 8:00 ακριβώς και κλειδώνει με τη λήξη της πρωινής προσευχής, όπως επίσης και για την έγκαιρη αποχώρησή τους.
- Σε περίπτωση που μαθητής/τρια *παραστεί ανάγκη να καθυστερήσει* για ιατρικές εξετάσεις ή άλλο σοβαρό λόγο, παρακαλούμε για την έγκαιρη ενημέρωση του σχολείου. Η προσέλευση του μαθητή ή της μαθήτριας γίνεται σε αυτή την περίπτωση από την είσοδο της οδού Επαμεινώνδα. Επίσης, σε περίπτωση καθυστέρησης η προσέλευση καλό είναι να γίνεται κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διαλείμματος, για να μην διαταράσσεται το κλίμα της τάξης και η διεξαγωγή του μαθήματος
- Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια προσέλθει μετά τις 08:15 θα περνά υποχρεωτικά από το γραφείο της Διευθύντριας. Όταν διαπιστώνεται κατ'επανάληψη καθυστέρηση από συγκεκριμένους/ες μαθητές/τριες, ενημερώνονται οι γονείς τους, οι οποίοι φέρουν την ευθύνη της έγκαιρης προσέλευσης. Καθώς είναι αυτονόητο ότι δεν πρέπει να διακόπτεται το μάθημα, εξαιτίας αυτών που καθυστερούν συστηματικά, ούτε να ενθαρρύνεται η άποψη ότι μπορεί ο/η μαθητής/τρια να καθυστερεί αναίτια, ο/η συστηματικά αργοπορημένος/η θα παραμένει στο γραφείο της Διευθύντριας ή του Συλλόγου Διδασκόντων και θα εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Επισημαίνεται ότι εάν δεν υπάρχουν λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία μαθητή από το σχολείο είναι αδικαιολόγητη.
- Σε περίπτωση απεργιακών κινητοποιήσεων παρακαλούνται όλοι οι γονείς να προσέρχονται μαζί με τα παιδιά τους στο σχολείο και να μην αποχωρούν εάν δεν βεβαιωθούν ότι θα πραγματοποιηθούν τα μαθήματα ή να ενημερώνονται τηλεφωνικά (από τις 7:30 έως τις 8:00 την ημέρα της απεργίας).
- Κατά τη μεσημεριανή αποχώρηση του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος, οι γονείς-κηδεμόνες των παιδιών που φοιτούν στην Α' τάξη του σχολείου παραλαμβάνουν τα παιδιά από τους/τις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς των τμημάτων από την κεντρική είσοδο του σχολείου (17ης Νοεμβρίου) στις 13:15' ακριβώς.
- Για τα παιδιά των τάξεων Β' και Γ', του σχολείου η μεσημεριανή αποχώρηση του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος (13:15) γίνεται από την είσοδο της οδού Επαμεινώνδα (δίπλα στο γυμναστήριο)
- Για τα παιδιά των τάξεων Δ', Ε' και ΣΤ', του σχολείου η μεσημεριανή αποχώρηση του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος (13:15) γίνεται από την είσοδο της οδού Βεργίνας (στην πλευρά του 20ου Δημ. Σχ. Ευόσμου)

- Οι γονείς οφείλουν να γνωρίζουν την ακριβή ώρα λήξης των μαθημάτων των παιδιών τους και να προσέρχονται έγκαιρα με τη λήξη του ωραρίου για να τα παραλάβουν από την κατάλληλη είσοδο, όπως διευκρινίζεται στα παραπάνω εδάφια, εκτός εάν ο γονέας/κηδεμόνας έχει υπογράψει υπεύθυνη δήλωση και επιτρέπει στο παιδί του να αποχωρεί ασυνόδευτο μετά το πέρας των μαθημάτων. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλειά τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου βαραινεί το γονέα-κηδεμόνα. Σε περίπτωση που ο γονέας δεν προσέλθει εγκαίρως να παραλάβει τον/τη μαθητή/τρια αυτός/η θα οδηγείται στον χώρο σίτισης του σχολείου όπου και θα παραμένει μέχρι να προσέλθει ο γονέας ή ο κηδεμόνας να τον/την παραλάβει.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, ο/η οποίος/α πρέπει να φροντίσει να παραλάβει το συντομότερο δυνατό το παιδί του/της για την προστασία της υγείας του, αλλά και της υγείας των άλλων παιδιών.
- Στα διαλείμματα που συμβαίνουν συνήθως τα περισσότερα ατυχήματα δεν επιτρέπονται παιχνίδια με μπάλα, ακόμη και αυτοσχέδια (πλαστικά μπουκάλια, καπάκια, μπάλες από χαρτί ή αλουμίνιο κ.ά).
- Οι μαθητές/τριες δεν φέρνουν στο σχολείο (ούτε σε εκπαιδευτικές επισκέψεις ή εκδρομές) έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα που δεν συνάδουν με την ιδιότητά τους, ούτε όργανα, αντικείμενα ή προϊόντα επικίνδυνα ή ασυμβίβαστα με τη μαθητική ιδιότητα, καθώς και καμία συσκευή καταγραφής βίντεο, εικόνας, ήχου (π.χ. κινητά, τάμπλετ).
- ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ να μοιράζονται κεράσματα-τρόφιμα από τους/τις μαθητές/τριες που γιορτάζουν για την αποφυγή ατυχημάτων π.χ: περιπτώσεις αλλεργικών αντιδράσεων.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός σχεδιασμός-διαχείριση

Το σχολείο μας δεσμεύεται να παρέχει ένα ασφαλές και θετικό περιβάλλον, στοχεύοντας στη μεγιστοποίηση εμπειριών και ευκαιριών μάθησης για όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες.

Επιδιώκει δηλαδή την ανάπτυξη ενεργών κριτικών πολιτών, δίνοντας έμφαση στις δημοκρατικές αξίες, στον σεβασμό της διαφορετικότητας, στις στρατηγικές συμπερίληψης, στην ανάληψη προσωπικής και συλλογικής (συν)ευθύνης από κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας και κατ' επέκταση στην ανάπτυξη θετικής ατμόσφαιρας συνεργασίας και διαμόρφωσης του συναισθήματος του «εμείς».

Εστιάζει στις αρχές της ενεργούς συμμετοχής, στην ενίσχυση κινήτρων ανάπτυξης πρωτοβουλιών, στη συνεργασία εκπαιδευτικών, γονέων και μαθητών/τριών με στόχο μια παιδαγωγική συμφωνία σε σημαντικά θέματα.

Με βάση την προαναφερόμενη στοχοθεσία, το σχολείο μας θέτει τις βάσεις για την εξάλειψη και κυρίως την πρόληψη κάθε είδους ανάρμοστης-μη αποδεκτής συμπεριφοράς.

Αποσαφήνιση του όρου «ανάρμοστη-μη αποδεκτή συμπεριφορά»

Ως «μη αποδεκτή συμπεριφορά» θεωρείται κάθε συμπεριφορά που εκδηλώνεται κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας μέσα στο πλαίσιο της «σχολικής ζωής και λειτουργίας» και δυσχεραίνει το έργο της.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Σε αυτό το πλαίσιο επιχειρούμε να καταστήσουμε σαφές ότι το σχολείο μας τάσσεται κατά οποιασδήποτε συμπεριφοράς, λεκτικής ή φυσικής, η οποία είναι δυνατό να βλάψει τόσο σωματικά όσο και ψυχικά **οποιοδήποτε μέλος** της σχολικής μας κοινότητας.

Έτσι, η άσκηση σωματικής και λεκτικής βίας που στόχο έχουν τη θυματοποίηση και τον εκφοβισμό των μελών της σχολικής κοινότητας καθώς και τον – με οποιοδήποτε τρόπο – αποκλεισμό τους από ομαδικές δραστηριότητες, την υποβάθμιση των ικανοτήτων και επιτευγμάτων τους, τον εμπαιγμό της εθνικής καταγωγής, της κοινωνικής προέλευσης, των θρησκευτικών πεποιθήσεων, της εμφάνισης και της διαφορετικότητας, αποτελούν μορφές ανεπιθύμητης συμπεριφοράς.

Εκτός από τις ενέργειες εκφοβιστικής συμπεριφοράς, ως ανεπιθύμητη συμπεριφορά εκλαμβάνουμε και την οποιαδήποτε απόκλιση από τους βασικούς κανόνες λειτουργίας του σχολείου, δηλαδή το:

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ στον ευρύτερο χώρο του σχολείου

Οι μαθητές και οι μαθήτριες

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο (πριν την πρωινή προσευχή).
- Οφείλουν να προσέχουν τη σχολική περιουσία και να διατηρούν τους χώρους του σχολείου καθαρούς.
- Μετακινούνται με ηρεμία και προσοχή στους διαδρόμους, τις σκάλες και την αυλή έτσι ώστε να μην προξενήσουν κάποιο ατύχημα στον εαυτό τους ή τα άλλα παιδιά.
- ~~Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο κινητά τηλέφωνα και ηλεκτρονικά παιχνίδια.~~
- Δεν επιτρέπεται να ασκούν κανενός είδους σωματική ή λεκτική βία για κανένα

λόγο και κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες. Η συμπεριφορά τους πρέπει να είναι ευγενική και φιλική.

Εκτός από τους προαναφερόμενους κανόνες οι μαθητές/τριες τηρούν και το Πρωτόκολλο Συμπεριφοράς-Κανόνες στην τάξη, το οποίο συναποφασίζεται από όλα τα μέλη κάθε τάξης και συμπεριλαμβάνει απαραίτητα: δικαιώματα, υποχρεώσεις, αλλά προβλέπει και συνέπειες σε περίπτωση ανεπιθύμητης συμπεριφοράς.

- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Αντιμέτωπιση μη αποδεκτής συμπεριφοράς

Το σχολείο μας εφαρμόζοντας παιδαγωγικές αρχές και πρακτικές εστιάζει κυρίως στην ενίσχυση της θετικής συμπεριφοράς, ως μέσο πρόληψης αλλά και εγκαθίδρυσης ενός θετικού ψυχολογικού κλίματος.

Γνωρίζοντας δε, ότι το σχολείο αποτελεί μια μικρογραφία της κοινωνίας, καλείται να προβεί σε άμεσες ενέργειες για την αντιμετώπιση τέτοιων συμπεριφορών.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρχει παιδαγωγική διαδικασία πρόληψης μέσω της προώθησης θετικών συμπεριφορών και αντίστοιχα η καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση στην περίπτωση εμφάνισης αρνητικών.

Γνωστοποιούμε λοιπόν σε όλα τα μέλη της τις παρακάτω πρακτικές αντιμετώπισης «μη αποδεκτών συμπεριφορών».

Παιδαγωγικές προσεγγίσεις στην αντιμετώπιση ανεπιθύμητης συμπεριφοράς

- Εστίαση στη συμπεριφορά και όχι στο πρόσωπο, για την αποφυγή θυματοποίησης του παιδιού που ενεργεί με μη αποδεκτό τρόπο.
- Ο/Η εκπαιδευτικός θα παρατηρήσει (1^η, 2^η, 3^η), ανάλογα με τη βαρύτητα και τη συχνότητα εμφάνισης της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς και με τέτοιο τρόπο ώστε οι μαθητές/τριες να αναλογιστούν τις επιπτώσεις της συμπεριφοράς τους τόσο στους ίδιους, όσο και στους συμμαθητές/τριες, καθώς και με παράλληλη εμπλοκή τους στην ανάληψη μιας νέας επιθυμητής συμπεριφοράς.
- Όταν η ανεπιθύμητη συμπεριφορά επιμένει και πέραν των προαναφερόμενων παρατηρήσεων θα γίνεται παρέμβαση σε επίπεδο τάξης με την υλοποίηση αντίστοιχου προγράμματος μικρής διάρκειας. Παράλληλα ενημερώνονται οι

γονείς και καλούνται στο σχολείο όπου υιοθετείται ένα κοινό σχέδιο δράσης για τροποποίηση της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς.

- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά συνεχίζεται, ενημερώνεται εκ νέου η Διευθύντρια του σχολείου και σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης, τις εκπαιδευτικούς των Τμημάτων Ένταξης, καταρτίζουν μαζί με τον μαθητή ένα πρόγραμμα τροποποίησης της αρνητικής συμπεριφοράς.
- Αν τα προαναφερόμενα δεν φέρουν αποτελέσματα, ενημερώνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και τα μέλη της ΕΔΥ (Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης) που λειτουργεί στο σχολείο μας με παράλληλη ενημέρωση του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου για να ληφθούν μέτρα. Σε ειδικές περιπτώσεις είναι πιθανή και η συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες (υποστηρικτικούς φορείς, ψυχολόγους, κοιν. λειτουργούς κ.ά.).
- Ειδικά για το σχολικό έτος 2022-2023 αν παραστεί ανάγκη εξαιτίας ακραίων καιρικών φαινομένων, η λειτουργία της τηλεκπαίδευσης, οι μαθητές/ τριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της. Παρακολουθούν υποχρεωτικά όλα τα μαθήματα του προγράμματος. ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ για την παρακολούθηση όλων των μαθημάτων είναι οι γονείς. Η απουσία από τα μαθήματα τηλεκπαίδευσης είναι αδικαιολόγητη εκτός αν συντρέχουν λόγοι υγείας, ανωτέρας βίας, έλλειψης ηλεκτρονικού υπολογιστή/λάπτοπ/τάμπλετ/κινητού ή σύνδεσης στο διαδίκτυο. Κατά τη διάρκεια της τηλεκπαίδευσης όλοι/όλες οι μαθητές/τριες οφείλουν σεβασμό στη διδακτική διαδικασία, στον/στην εκπαιδευτικό και στους/στις συμμαθητές/τριές τους. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί μη αποδεκτή συμπεριφορά ο/η εκπαιδευτικός έχει το δικαίωμα να απομακρύνει τον/την μαθητή/τρια από την ψηφιακή αίθουσα για μικρό χρονικό διάστημα ή ακόμη και για όλη τη διδακτική ώρα. Τέλος για την ασφάλεια του περιβάλλοντος της τηλεδιάσκεψης και την παρεμπόδιση εισόδου παρείσακτων/ξένων (π.χ. εξωσχολικών, μη μαθητών της τάξης κλπ), ο/η εκπαιδευτικός έχει το δικαίωμα με το ξεκίνημα του μαθήματος, να ζητήσει από όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες να ανοίξουν τις κάμερές τους/τις για λίγα δευτερόλεπτα ή και καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος.

3. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και

ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές δραστηριότητες είναι υποχρεωτική.

Ο σχολικός κανονισμός ισχύει και στις εκπαιδευτικές επισκέψεις –εκδρομές και ακολουθούνται οι κανόνες του, αφού οι επισκέψεις-εκδρομές αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής.

4. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.
- Για κάθε διαφορά μεταξύ των μαθητών/τριών οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τον υπεύθυνο δάσκαλο ή τη Διευθύντρια του σχολείου. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου, γονέας να ζητήσει το λόγο, να επιπλήξει ή απειλήσει άλλο παιδί.
- Δεν επιτρέπεται η χωρίς λόγο παρουσία των γονέων στην αυλή, στους διαδρόμους και γενικά στους χώρους του σχολείου. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις καθορισμένες ημέρες και ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς ή για έκτακτους λόγους για τους οποίους έχει προηγηθεί τηλεφωνικό ραντεβού.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:
 - μία φορά το μήνα για να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου τις μέρες και ώρες που θα ορίσουν οι εκπαιδευτικοί
 - στο τέλος κάθε τριμήνου για τον απολογισμό του τριμήνου και την επίδοση βαθμολογίας
 - όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Δ/νση ή τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου
 - στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του σχολείου
 - στις συγκεντρώσεις του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων
 - στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου-σπουδών
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις

ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες, οι οποίες αποστέλλονται και με ηλεκτρονικό τρόπο στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου έτσι ώστε να είναι ενήμεροι/ες για τα κύρια ζητήματα λειτουργίας του σχολείου

- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το διδακτικό προσωπικό του Σχολείου: για οποιαδήποτε αλλαγή στα στοιχεία επικοινωνίας (Ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνα κλπ), για όσα ζητήματα αφορούν τα παιδιά και μπορούν να επηρεάσουν την ομαλή πορεία τους στο σχολείο, την ψυχοσωματική τους υγεία, την ασφάλεια και τη συμπεριφορά τους (προβλήματα υγείας, οικογενειακά προβλήματα κλπ). Επίσης, σε περίπτωση που οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή βρίσκονται σε διάσταση, το σχολείο πρέπει να είναι ενήμερο για το ποιος γονέας έχει την επιμέλεια του παιδιού.
- **Τονίζεται πως όλες οι πληροφορίες που έχει το σχολείο στη διάθεσή του για τους μαθητές, τις μαθήτριες και τις οικογένειές τους είναι απόλυτα εμπιστευτικές και σε καμία περίπτωση δεν κοινοποιούνται σε τρίτους.**
- Επίσης, παρακαλούνται οι γονείς/κηδεμόνες, για όποιο ζήτημα προκύπτει ή για ό,τι τους/τις προβληματίζει να απευθύνονται πρωτίστως στους διδάσκοντες και τις διδάσκουσες, οι οποίοι/ες έχουν καλύτερη γνώση και εποπτεία όλων των ζητημάτων που αφορούν στην παρουσία των παιδιών κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου και είναι οι πλέον αρμόδιοι/ες για να δώσουν διευκρινίσεις ή/και λύσεις. Εάν παραστεί ανάγκη προσωπικής επικοινωνίας με τη Διευθύντρια του σχολείου μπορούν να την επισκεφθούν μετά από προγραμματισμένο τηλεφωνικό ραντεβού.
- **Επισημαίνεται ότι κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου ή κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώστε άμεσα τους εκπαιδευτικούς ή τη Δ/νση του σχολείου, οι οποίοι/ες και θα το διευθετήσουν.**
- Σε περίπτωση που διαπιστώνεται παραμέληση φοίτησης μαθητή ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τη Διευθύντρια του σχολείου, ενώ στην περίπτωση αδυναμίας συνεργασίας σχολείου-οικογένειας για το συγκεκριμένο θέμα, η Διευθύντρια απευθύνεται στην αστυνομική και τη δημοτική αρχή καθώς και στην αρμόδια κοινωνική υπηρεσία (Προεδρικό Διάταγμα 79/2017, άρθρου 13)
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και της Διευθύντριας του σχολείου. Ωστόσο, το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου Γονέων για την προαγωγή του σχολικού έργου. Ο Σύλλογος Γονέων μπορεί να χρησιμοποιεί συγκεκριμένο χώρο του κτιρίου για τις συνεδριάσεις του, τις τακτικές ή έκτακτες συνελεύσεις του και για τις εκλογές-

απολογισμούς του, έπειτα από αίτημα/ενημέρωση στη Διευθύντρια του σχολείου ή/και στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

5. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.
- Οι μαθητές πετούν τις συσκευασίες που δεν ανακυκλώνονται και τα διάφορα σκουπίδια στους ειδικούς κάδους σκουπιδιών που υπάρχουν στην αυλή του σχολείου, στην είσοδό, στους διαδρόμους και στις αίθουσες διδασκαλίας (ενώ υπάρχει μέριμνα για ανακύκλωση μπαταριών σε συνεργασία πάντα με τους γονείς και συλλογή καπακιών σε συνεργασία με Συλλόγους ΑΜΕΑ).
- Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του.

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

- Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.
- Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

13/9/2022



Η Διευθύντρια

Κατίνα Ραπασάνη

Εγκρίνεται	
Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθύντρια Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία:

